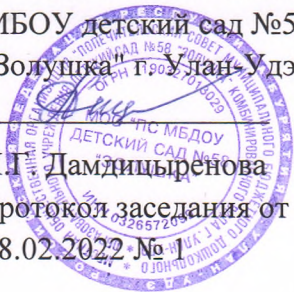


СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Попечительского совета  
МБОУ детский сад №58  
"Золушка" г. Улан-Удэ

Л.П. Дамдицыренова  
протокол заседания от  
28.02.2022 № 1



ПРИНЯТО

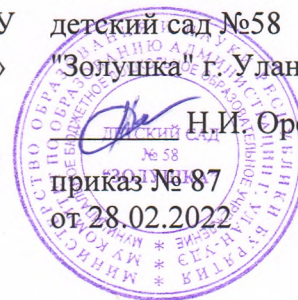
на общем собрании  
трудового коллектива МБОУ  
детский сад №58 «Золушка»  
г. Улан-Удэ

Протокол от 28.02.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБОУ  
детский сад №58  
"Золушка" г. Улан-Удэ  
Н.И. Орсоева

приказ № 87  
от 28.02.2022



Положение  
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц  
образовательной организации  
МБОУ детский сад №58 "Золушка" г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ  
2022

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2015г. № 1306 «Об утверждении Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающегося», Уставом МБОУ детский сад №58 "Золушка" г. Улан-Удэ (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц образовательной организации являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (статья 572 ГК РФ) либо договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

1.5. Образовательная организация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

### **2. Цели привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности образовательной организации, содействия деятельности в сфере образования.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования образовательной организацией внесенных пожертвований.

3.3. Использование пожертвованного имущества образовательной организацией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.4. Образовательная организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией образовательной организации на следующие цели: укрепления материально-технической базы Учреждения, приобретения необходимого Учреждению имущества; охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности воспитанников в период присмотра и ухода и образовательного процесса, повышения эффективности деятельности и улучшения условий функционирования Учреждения, в том числе на повышение квалификации, переподготовку работников Учреждения, решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется образовательной организацией в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах образовательной организации.

4.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- 2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4.. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- работникам образовательной организации.

4.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования (приложение 1). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет образовательной организации в безналичной форме.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется образовательной организацией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться образовательной организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за переданными образовательной организации добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет образовательная организация.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательная организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

## Договор пожертвования

г. Улан-Удэ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Попечительский совет МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, именуемый в дальнейшем «ОДАРЯЕМЫЙ», в лице председателя \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

именуемый в дальнейшем «ЖЕРТВОВАТЕЛЬ» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. ЖЕРТВОВАТЕЛЬ (юридические лица, физические лица), по настоящему договору передает в собственность ОДАРЯЕМОМУ

- Вещи (иное имущество в соответствии со ст. 128 ГК РФ, а также работы и услуги):

\_\_\_\_\_  
либо указанные в произвольной форме в приложении к настоящему договору.

- Денежные средства, передаваемые на нужды и потребности Одаряемого в качестве добровольных пожертвований.

1.2. Сумма добровольного пожертвования составляет \_\_\_\_\_ рублей, сумма прописью ( \_\_\_\_\_ руб.).

1.3. ЦЕЛЬ и условия пожертвования: на приобретение: мягкого и твердого инвентаря; учебно-методической и художественной литературы; игрушек, игровых зон; дидактического материала; подписных изданий; канцелярских товаров; медикаментов; дезинфицирующих средств; кухонного инвентаря; электрооборудования; иного оборудования; оргтехники; видеоаппаратуры; обучение персонала; строительные, лакокрасочные, сантехнические, хозяйственные электрические и иные материалы для нужд детского сада; на благоустройство территории, ограждения, участков; на оплату работ и услуг, оказываемых детскому саду, на участие в конкурсах различного уровня, на организацию мероприятий на базе детского сада и прочие расходы учреждения в соответствии с целями и задачами Попечительского совета.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. ОДАРЯЕМЫЙ принимает пожертвование, указанное в п.1.1, с благодарностью и обязуется передать в МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ для использования его в соответствии с целями и условиями, указанными в п. 1.3 настоящего договора;

2.2. ОДАРЯЕМЫЙ обязуется передать документы (при их наличии) по имущественному пожертвованию комиссии по поступлению и выбытию нематериальных активов МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ в целях своевременной постановки на учет в срок до 1 августа года, следующего за текущим;

2.3. ЖЕРТВОВАТЕЛЮ по его желанию выдаются документы: настоящий договор и акт приема-передачи пожертвования (в случае передачи пожертвования в виде объектов нефинансовых активов, а также проведения работ и оказания услуг);

2.4. Средства добровольных пожертвований могут быть перечислены по следующим реквизитам:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №58 "Золушка" комбинированного вида г. Улан-Удэ  
ИНН 0326015130 / КПП 032601001  
ОГРН 1030302967320

БИК 048142001

Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ

р/с: 40701810500003000001

МУ "Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ" (МБОУ детский сад №58 «Золушка»  
г.Улан-Удэ, л/с 101.02.018.3)

КБК 00007010000000000155 – благотворительные пожертвования.

- 2.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут следовать правилам ст. 582 ГК РФ;
- 2.6. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению;
- 2.7. **ОДАРЯЕМЫЙ** вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ **ОДАРЯЕМОГО** от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения **ЖЕРТВОВАТЕЛЕМ** отказа.

### 3. Отчетность

- 3.1. **ОДАРЯЕМЫЙ** совместно с МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ ежегодно представляет отчет об использовании имущества на расширенном заседании Управляющего и Попечительского совета или через родительские собрания или информационные стенды в МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, а также представляют **ЖЕРТВОВАТЕЛЮ** возможность ознакомиться с бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

### 4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением;
- 4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон;
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

### 5. Подписи сторон

#### ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. дарителя)

г. Улан-Удэ ул. \_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ОДАРЯЕМЫЙ:

##### Попечительский совет

**МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ**

юридический адрес:

670017, г.Улан-Удэ, ул. Толстого, 25А

e-mail детского сада: ds\_58@govrb.ru

МБОУ детский сад № 58 «Золушка» г.Улан-Удэ

расположен:

670017, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,

корпус № 1: ул. Толстого, 25 А;

тел.: 22-24-21, факс 22-23-25, бухгалтерия 22-25-45

корпус № 2: ул. Жанаева, 22, конт.тел. 22-24-46,

корпус № 3: ул. Жанаева, 34, конт.тел. 37-18-73

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Заведующий МБОУ детский сад №58  
«Золушка» г. Улан-Удэ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Акт приема-передачи пожертвования

г. Улан-Удэ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с договором пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее Договор) комиссией по поступлению и выбытию активов МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, назначенной приказом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_, принято от Попечительского совета МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ в качестве пожертвования стоимостью \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей) для использования в целях, определенных Договором, следующее имущество:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Материальные ценности передал:

Председатель Попечительского совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Материальные ценности принял:

Зам.по АХЧ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### **Заключение комиссии по поступлению и выбытию нематериальных активов МБОУ детский сад № 58 «Золушка» г. Улан-Удэ**

После визуального осмотра вышеуказанных объектов нефинансовых активов и определения их состояния комиссия пришла к выводу о целесообразности и полезности их использования.

Заключение комиссии:

Принять к учету указанные основные средства (материальные запасы) по оценочной стоимости согласно Договору и ввести их в эксплуатацию.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: