

АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №58 «Золушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

---

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 26

г.Улан-Удэ

О создании рабочей группы  
по переходу на ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях перехода МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ на с федеральную образовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в работу по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее ФОП ДО) с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. Срок - 31.08.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО «Развитие успеха» в соответствие с ФОП ДО (приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение № 2).
4. Утвердить дорожную карту приведения ООП ДО «Развитие успеха» в соответствие с ФОП ДО на переходный период до 31.08.2023 г. (приложение №3).
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.И. Орсоева

Положение  
о рабочей группе МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ  
по переходу на Федеральную образовательную программу  
дошкольного образования.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 1.2. Рабочая группа по переходу на ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО в МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ по направлениям:
  - 1.2.1. организационно-управленческое обеспечение;
  - 1.2.2. нормативно-правовое обеспечение;
  - 1.2.3. кадровое обеспечение;
  - 1.2.4. методическое обеспечение;
  - 1.2.5. информационное обеспечение;
  - 1.2.6. финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 31.08.2023.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ.
- 1.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - 2.2.1. Анализ действующей основной образовательной программы «Развитие успеха» и ее в соответствии ФОП ДО.
  - 2.2.2. Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО.

2.2.3. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП.

2.2.4. Создание системы информирования общественности и всех участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### 3. Функции рабочей группы.

#### 3.1. Информационная функция:

3.1.1. Формирование свода информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

3.1.2. Своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ;

3.1.3. Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

3.1.4. Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях и требованиях к реализации ФОП ДО.

#### 3.2. Экспертно-аналитическая функция:

3.2.1. Анализ документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО;

3.2.2. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

3.2.3. Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;

3.2.4. Разработка проектов локальных нормативных актов соответствие с ФОП ДО.

#### 3.3. Координационная функция:

3.3.1. Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

3.3.2. Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

3.3.3. Определение механизма разработки и реализации формирующей части ФОП ДО;

3.3.4. В рамках взаимодействия с учреждениями образования, осуществляющих переход на ФОП ДО, возможно сотрудничество в рамках перехода и реализации ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

3.4.1. Переход на ФОП;

3.4.2. Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта программы МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

6.1.2. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Министерством образования и науки Республики Бурятия, Комитетом по образованию, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

6.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6.1.4. Обмениваться материалами по переходу на ФОП ДО с дошкольными учреждениями, являющимися партнерами с МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ.

## 7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы и все материалы по переходу на ФОП хранятся у председателя рабочей группы.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и утверждаются приказом заведующего МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ.

Состав рабочей группы МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ  
по переходу на переходу на Федеральную образовательную программу  
дошкольного образования

Председатель рабочей группы: Козлова В.А. старший воспитатель.

Секретарь рабочей группы: Лескова С.В., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Лескова С.В., старший воспитатель;
2. Дансарунова Е.А., старший воспитатель;
3. Хороших Э.В., старший воспитатель;
4. Ермакова А.А., педагог-психолог;
5. Андреева В.А., инструктор по физической культуре;
6. Шатина О.А., воспитатель;
7. Гибай О. М., воспитатель;
8. Обольянинова О.А., воспитатель;
9. Викулина О.А., воспитатель;
10. Балданова А.Д., воспитатель;
11. Дацко Н.С., воспитатель.

Дорожная карта  
приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)  
в МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ

№п /п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно- управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Если реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г.	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Рабочая группа Ответственн. Козлова В.А.	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей

				группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь	Рабочая группа Ответственн.Хороших Э.В.	Создан пополняемый банк документов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	февраль	Рабочая группа Ответственн.Лескова С.В.	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Заведующий	В план работы внесены соответствующие мероприятия
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь-май	Рабочая группа, Заведующий	Перечень методических мероприятий
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
15	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь Май август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
16	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
17	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в



				соответствие с ФОП ДО
18	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Перечень учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов
19	Обеспечение ППРС в учреждении в соответствии с ФОП ДО	Февраль-август	Заведующий, Зам. по АХЧ, завхозы, старшие воспитатели	Создание соответствующей ППРС
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
20	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа Ответственный Балданова А.Д., педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
21	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа Ответственный Дансарунова Е.А.	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована на краткая презентация ООП ДО