

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 58 «Золушка» комбинированного вида г.
Улан-Удэ **
*(сокращенное наименование МБОУ детский сад №58
«Золушка» г. Улан-Удэ) **

**обращаем ваше внимание, что кроме сайта ДООУ, у нас есть странички учреждения в
Фейсбуке, **Вконтакте** и страничка в **инстаграме** Консультационного центра
«Развитие+» МБОУ № 58 «Золушка» г. Улан-Удэ - просим подписаться на них и
получать ежедневно информацию о деятельности нашего детского сада и помощь в
виде консультаций: <http://развитие03.рф/>*

Адрес сайта: <https://bur-58-zo.tvoysadik.ru/>

*Вас приветствует коллектив детского сада
№ 58 «Золушка» г. Улан-Удэ*



*Корпус № 1 (ул. Толстого, д. 25 А) -
здесь находятся группы с 1 по 14.*

На фотографии: здание, группы № 1,6,11,13.



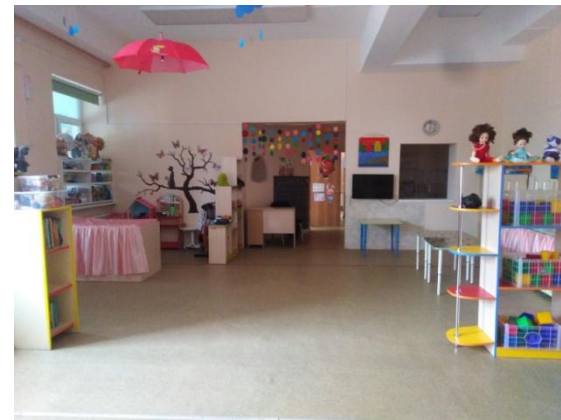
*Корпус № 2 (ул. Жанаева, д. 22) -
здесь находятся группы с 15 по 21.*

На фотографиях: здание, группа № 15 (ясли), участок группы № 15.



*Корпус № 3 (ул. Жанаева, д. 34) -
здесь находятся группы с 22 по 24.*

На фотографиях: здание, группы № 22 и 24, участки групп № 22 и 24.



*По вопросам приема, перевода, отчисления и другим
можно обращаться к заведующему детским садом*



Наталья Игнатьевна Орсова,
Почетный работник общего образования РФ,
образование высшее,
педагогический стаж – 25 лет,
стаж работы руководителем – 20 лет
стаж работы в данном учреждении – 5 лет
конт. телефон – 22-24-21

По вопросам образовательной деятельности можно обратиться:

Старшие воспитатели:

***корпус № 1 (тел. 22-23-25):**



Светлана Владимировна Лескова,
1 квалификационная категория, стаж работы – 25 лет

Валентина Александровна Козлова,
1 квалификационная категория, стаж работы – 8 лет



***корпус № 2 (тел. 22-24-21) и корпус № 3 (тел. 37-18-73):**



Сурена Доржиевна Демина,
квалификационная категория, стаж работы – 9 лет

*По хозяйственной деятельности
можно обратиться:*

Заместитель заведующего по АХЧ:

*** корпус № 1 (тел. 22-23-25):**

- Владимир Владимирович Жамбалов

Завхозы:

***корпус № 2 (тел. 22-24-21):**

- Наталия Сергеевна Бурлакова

***корпус № 3 (тел. 37-18-73):**

- Марина Валерьевна Петрякова

*Начнем с
нормативно- правовой базы РФ, которая
регламентирует деятельность детского сада и
родителей, их права и обязанности:*

- 1) Закон об образовании в РФ (№173-ФЗ от 26.12.2012, с изменениями от 01.05.2019);
- 2) Закон об основных гарантиях прав ребенка (от 09.07.1998, с изменениями от 27.12.2018);
- 3) СанПиН в ДОУ (приказ от 15.05.2013 № 26, с изменениями от 27.08.2015);
- 4) ФГОС ДО (приказ МОиН РФ от 17.10.2013 № 1155, с изменениями от 21.01.2019);
- 5) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ДО (приказ МОиН РФ от 30.08.2013 № 1014);
- 6) Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 08.04.2014 № 293)

Нормативно- правовая база РБ и г. Улан-Удэ, которая регламентирует деятельность детского сада и родителей, их права и обязанности:

- 1) Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- 2) Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23 апреля 2015 г. N 98 "Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ" (с изменениями и дополнениями);
- 3) Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 07 апреля 2015 г. N 82 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательных деятельность в г. Улан-Удэ» .

1. Как заполнить заявление о приеме: просим обратить внимание на образец заполнения и проставление в заявлении трех подписей

Заведующему МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ Орсовой Н.И.
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
Паспорт: серия 8101 № 111111 выдан " 01 " 02 20 01 г.
Кем выдан: ОВД Советского района г. Улан-Удэ
проживающего(ей) по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.1, кв. 1
(Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
Телефон 89245552255 Адрес эл. почты: ivanova@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу зачислить моего ребенка Иванова Ивана Сергеевича
(фамилия, имя, отчество ребенка)
" 05 " 03 20 16 г.р., место рождения: г. Улан-Удэ, на обучение в образо-
вательную организацию по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания: полного дня (12-часового пребывания).
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Степень родства (нужное подчеркнуть): родитель; опекун; лицо, действующее от имени законного представи-
теля. Способ связи (нужное подчеркнуть): электр.почта, телефон, СМС-сообщение, почтовая связь.
К заявлению прилагаю:
1. копия свидетельства о рождении: серия 1-46 № 123456, выдан Улан-Удэский городской отдел Упр ЗАГС РБ
2. копия свидетельства о регистрации по месту жительства: № 86 от « 01 » 04 20 16 г.
3. Копия паспорта мамы: 8101 111111
4. Копия паспорта папы: 8102 222222
5. Копии СНИЛСов: мамы 333-222-400 00, папы 321-000-250 22
В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я, _____
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, юр.адрес: г.Улан-Удэ, ул.Толстого, д.25А, ОГРН 1030302967320, ИНН 0326015130, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ф.и.о.) Иванова Ивана Сергеевича " 05 " 03 20 16 г.р., в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; адреса регистрации по месту жительства и месту пребывания, адрес фактического места жительства; образовательная организация; группа; данные о состоянии здоровья; медицинские и физкультурная группы здоровья, сведения об инвалидности; и иная информация, связанная с образовательным процессом; информация о трудовой жизненной ситуации и другие сведения в соответствии с требованиями федерального законодательства, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; фото- и видеозапись моего ребенка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка;
- даю согласие на безвозмездной основе публиковать фотографии, видеосюжеты с участием моего ребенка в игровых и режиссерских моментах во время нахождения в МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ и на всех мероприятиях с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, дальнейшего использования их во всестороннем освоении деятельности детского сада; на официальном сайте детского сада (<https://bui-58-zo.uyanadk.ru/>), на публичных страницах детского сада №58 «Золушка» в социальных сетях: «ВКонтакте», «Фейсбуке», «Вайбере», в педагогических изданиях, а также в качестве иллюстраций в сообщениях о деятельности детского сада в СМИ, и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и другой деятельности учреждения; даю согласие на видеонаблюдение воспитательного процесса с участием моего ребенка в режиме реального времени в целях наблюдения за воспитательным процессом и обеспечения безопасности моего ребенка.
- согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления до письменного отзыва мною данного согласия. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным лично в образовательную организацию. _____ Иванова (подпись)
С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом, правилами внутреннего распорядка, Основной образовательной программой МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293), Постановления Администрации г. Улан-Удэ «Об утверждении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в г. Улан-Удэ» от 07.04.2015 № 82/с пунктом 1.2. «Родительская плата на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены вносится независимо от количества дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения», локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, в том числе через информационные системы общего пользования, правилами обработки персональных данных озин-
компен(а) _____ Иванова (подпись)
Дата « 31 » августа 20 01 г. Подпись _____ Иванова

*Со всеми локальными актами МБОУ детского сада №58
«Золушка» можно ознакомиться на сайте учреждения:
<https://bur-58-zo.tvoysadik.ru/>*



2. Как заполнить договор*:

* договор заполняем в 2-х экземплярах и приносите в детский сад оба экземпляра, для того, чтобы на каждом - поставить печать и подпись заведующего ДОУ.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
г. Улан-Удэ « 16 » июня 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 "Золушка" комбинированного вида г. Улан-Удэ (МБОУ детский сад № 58 «Золушка» г. Улан-Удэ), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего Орсовой Натальи Игнатьевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) в лице

Иванова Марина Ивановна
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего
Иванова Ивана Сергеевича " 05 " 03 20 17 г.р.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения)

проживающего по адресу: 6700 00, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 1, кв. 1
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, прием и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная (дневная).

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа «Развитие успеха»
(с. Основная образовательная программа дошкольного образования «Теремок» под общ. ред. Т.В. Волосовой, И.Л. Кириллова и др.;
- Основная образовательная программа дошкольного образования «Развитие» под ред. А.И. Булычевой).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации:

пять дней в неделю, выходные - суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни.

- 12 часов с 7.00-19.00;

выходные - суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни.

1.6. Режим работы Образовательной организации устанавливается исходя из режима работы групп:

- группы в Образовательной организации могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания) 7.00 до 19.00;

- режим работы конкретной группы определяется не чаще одного раза в год приказом руководителя Образовательной организации, при наличии кадровых условий и в рамках бюджетного финансирования (муниципального задания);

- образовательная организация функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы Образовательной организации изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется в Образовательную организацию с « 01 » сентября 2020 г. в группу образовательной направленности (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) на основании следующих документов:

- заявления Заказчика;

- медицинской карты Воспитанника с заключением педиатра о состоянии здоровья, не препятствующего его пребыванию в образовательной организации;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) после подписания настоящего договора.

Зачисление утверждается приказом Образовательной организации.

1.8. Перевод Воспитанника из одной группы в другую осуществляется по инициативе Образовательной организации в случаях:

- перевода из одной возрастной группы в другую по достижении Воспитанником на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста;

- реорганизации Образовательной организации путём слияния, присоединения, выделения или разделения;

- открытия (закрытия) группы Образовательной организацией на основании предписаний Пожнадзора, Роспотребнадзора, судебных актов, иных надзорных органов;

- по соглашению между Образовательной организацией и Заказчиком в случае перевода в группы одного возраста при соблюдении правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил - при наличии письменного заявления Заказчика Образовательной организации;

- иных случаях предусмотренных Уставом образовательной организации.

Перевод Воспитанника в другую группу оформляется приказом Образовательной организации.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги оказываемые Воспитаннику в соответствии с заключаемым между Сторонами договора на оказание платных услуг.

Обращаем ваше внимание на некоторые пункты договора:

- 1) В пункте 2.3.14. настоящего договора указано о том, что родители могут получить компенсационные выплаты части родительской платы: на первого ребенка - 20%, второго - 50%, третьего и последующих - 70%. Такая выплаты можно получить, если подать пакет документов в **Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ**, так как именно они производят начисление данных выплат.
- 2) В пункте 1.4 пишем срок освоения программы: вычислив арифметически 7 лет (возраст, когда ребенок пойдет в школу) минус возраст ребенка (сколько полных лет вашему ребенку на момент заключения договора) и получаемую дату записываем в строку данного пункта: например, $7 - 3 = 4$ – это число и записываем.
Сразу же можно в пункте 6.1. записать год действия договора: например, 2020 год (год заключения договора) +4 (срок освоения программы) = 2024 год – год окончания договора.
- 3) В пункте 3 стоимость родительской платы устанавливается в зависимости от возраста ребенка, согласно Постановлению Администрации города при 12 часовом пребывании, при этом:
 - 50% размера указанного в таблице договора (п.3.1.), согласно возраста ребенка, оплачивают многодетные семьи (при наличии справок о том, что семья многодетная и средний совокупный доход на одного человека не превышает величины прожиточного минимума).
 - 100% не взимается родительская оплата за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей дети-сироты и дети-инвалиды).Этим родителей необходимо в бухгалтерии (корпус № 1, конт.тел. 22-25-45) написать заявление и приложить копии подтверждающих документов.
- Также уточняем по пункту 3.1.2. договора по оплате за расходные материалы (8 руб.), согласно пункту 1.2. Постановления Администрации г. Улан-Удэ, что родительская плата вносится независимо от количества дней посещения ребенком детского сада.
- 4) В пункте 6.9. договора предполагается, что вы можете заполнить список доверенных лиц приводить и забирать воспитанника из детского сада. Образец такого списка (доверенности) можно будет получить у заведующего (секретаря) или воспитателя.

Обращаем ваше внимание на некоторые моменты при заполнении договора:

4

вправе обратиться в суд с иском о возмещении расходов по оплате государственной пошлины и на представителя.

3.6. Заказчик вправе самостоятельно выбрать способ оплаты (прямое перечисление; наличными денежными средствами с оплатой комиссии, безналным (бескомиссионным) перечислением, с использованием услуг банков, расчетно-кассовых центров и других организаций, наличными непосредственно учреждению).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке Образовательная организация несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом;

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за жизнь и здоровье Воспитанников Образовательной организации во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод Воспитанников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей, определенных настоящим Договором;

- за вред, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации либо третьим лицам – участникам образовательного процесса.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по истечению срока его действия.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» мая 2022 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Приложение №1 – дополнительные образовательные услуги Образовательной организации;

6.9. Приложение №2 – список уполномоченных Заказчиком лиц приводить и забирать Воспитанника из Образовательной организации.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Образовательная организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 «Золушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ (МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ),

юридический адрес:

670010, г. Улан-Удэ, ул. Толстого, д. 25 «А»

ИНН 0326015130 КПП 032601001

ОГРН 1030302967320 БИК 046142001

Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ;

р/с: 40701810500003000001

МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ»

(МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ,

л/с 101.02.018.3)

е-мэйл: dou58rb@mail.ru

образовательная организация расположена:

670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,

корпус №1: ул. Толстого, д.25 А;

конт. тел. 22-24-21; факс 22-24-25; 22-25-45 (бух.)

корпус №2: ул. Жамьева, д.22; конт.тел. 22-24-46;

корпус №3: ул. Жамьева, д.34; конт.тел. 37-18-73.

Заведующий _____ /Орсова Н.И. /

М.П.

Заказчик

Иванова Марина Ивановна
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспорт

Серия 8101 N _____ номер 111111

Выдан « 01 » февраля 2001 г.

Кем ОВД Советского района г. Улан-Удэ

Адрес места жительства

г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.1, кв. 1

Телефон 89245552255

Подпись: Иванова (Иванова М.И.)

ФИО родителя

Второй экземпляр договора получен:

Иванова / Иванова М.И. /

подпись

ФИО родителя

Спасибо за внимание!
Ждем вас согласно графику заключения договоров.

