

*Здравствуйте, уважаемые родители!
Вас приветствует коллектив
детского сада № 58 «Золушка» г. Улан-Удэ*



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ

Корпус № 1

Адрес:

Ул. Толстого, д.25 а

№ Групп:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,
11,12,13,14

Возраст:

от 3 до 7 лет

Корпус № 2

Адрес:

Ул. Жанаева, д. 22

№ Групп:

15,16,17,18,19,
20,21

Возраст:

от 1 до 3 лет
С 3 до 7 лет

Корпус № 1

Адрес:

Ул. Жанаева, д. 34

№ Групп:

22,23,24

Возраст:

от 3 до 7 лет



Наши достижения



Официальные страницы МБОУ № 58 «Золушка» в сети Интернет

Instagram

Vk

<https://www.instagram.com/detsad58uu/?igshid=1g2cdae31kuqa>

Официальный сайт

<https://bur-58-zo.tvoysadik.ru/>

<https://vk.com/public145909128>

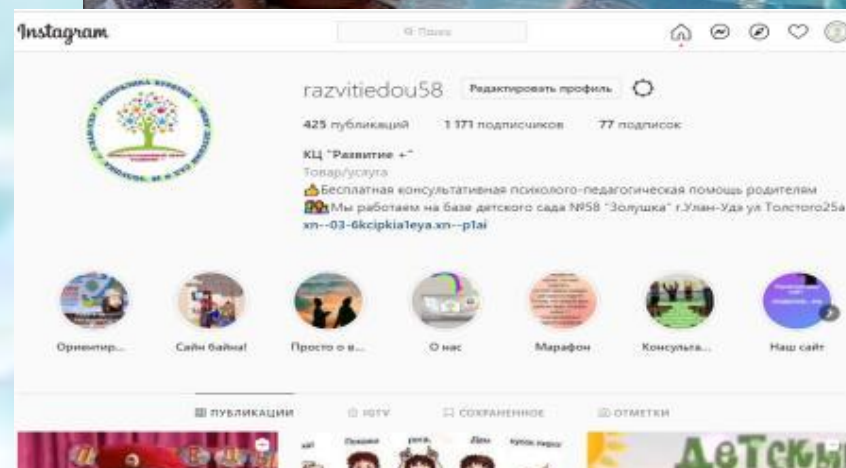
<https://www.tiktok.com/ZSeP-Pohyt/>

TikTok

facebook

<https://www.facebook.com/dou58.zolushka/>

Также созданы страницы Консультационного центра «Развитие+» МБОУ № 58 «Золушка» г. Улан-Удэ (можно набрать в поисковике: развитие03.рф) адрес сайта:



<http://развитие03.рф/>

<https://www.instagram.com/razvitedou58/>

По вопросам приема, перевода, отчисления и другим можно обращаться к заведующему детским садом



Наталья Игнатьевна Орсоева

Почетный работник общего образования РФ,
образование высшее,
педагогический стаж – 26 лет,
стаж работы руководителем – 21 лет
стаж работы в данном учреждении – 6 лет
контактный телефон

– 22-24-21

Уважаемые родители!

Мы всегда открыты к диалогу и сотрудничеству. Коллектив нашего детского сада убежден, что только **совместными усилиями педагогов и родителей** мы сможем создать условия для **гармоничного развития детей:**

- все участники образовательного процесса **активно** участвуют во всех делах детского сада, работают над изменением **предметно-пространственной среды детского сада** (именно специально организованная среда влияет на развитие ребенка),
- создают и реализуют **совместные проекты**, которые помогают детям и взрослым выходить из зоны ближайшего развития.

Только ответственное отношение и одинаково прилагаемые усилия со стороны педагогов и родителей помогут ребенку перейти в **зону роста.**

Мы всегда рады нашим встречам!

Основная образовательная программа МБОУ № 58 - «Развитие успеха» разработана на основе программы «Развитие» доктора психологических наук Л.А. Венгера (Л.А. Венгер, О.М. Дьяченко, Н.С. Баренцева), под редакцией А.И. Булычевой и образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет, под редакцией Лыковой И.А.



МБОУ № 58 «Золушка» является инновационной площадкой по реализации программ «Развитие», «Теремок», «СТЕМ- образование»

ПРИКАЗ № 10 от 20 марта 2018 «О создании сетевой инновационной площадки Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»
2.3. Сроки проведения,
Сентябрь 2018 – август 2022 г.

Руководитель организации:
Заместитель
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 58 «Золушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ
Н.И. Орсова
(подпись)
М.П.

Отвественный исполнитель:
Старший воспитатель
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 58 «Золушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ
Т.В. Кросикова
(подпись)

Научные руководители инновационной площадки:
Гл. науч. сотрудник
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», доктор педагогических наук
И.А. Лыкова
(подпись)
Старший научный сотрудник
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»
В.В. Коженикова
(подпись)
М.П.



SHOT ON POCO X3 NFC

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ИЗУЧЕНИЯ ДЕТСТВА, СЕМЬИ И ВОСПИТАНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»



Сертификат

удостоверяет, что

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №58 «Золушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

присвоен статус инновационной площадки федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» по теме:

«СТЕМ-образование детей дошкольного возраста»

Директор
ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»
кандидат педагогических наук, профессор



Т.В. Воловцева

Москва
2020

SHOT ON POCO X3 NFC

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»
г. 816, Москва, ул. г. Москва, 100061

ПРИКАЗ

№ 39

«28» декабря 2018 г.

КОПИЯ

Об утверждении сетевой инновационной площадки Института по теме «Научно-методическое сопровождение деятельности ведущих образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования с использованием образовательной программы «Развитие», в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

На основании Положения об инновационной площадке ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» и Соглашений о сотрудничестве между Институтами и образовательными организациями г. Улан-Удэ

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать сетевую инновационную площадку по теме «Научно-методическое сопровождение деятельности ведущих образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования с использованием образовательной программы «Развитие», в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».
- Включить в состав данной сетевой инновационной площадки следующие дошкольные образовательные организации:
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Хрусталик» г. Улан-Удэ (созданием о сотрудничестве от «28» декабря 2018 г. № 1247/18);
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 г. Улан-Удэ комбинированного вида (созданием о сотрудничестве от «28» декабря 2018 г. № 133 / 18);
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Золушка» комбинированного вида г. Улан-Удэ (созданием о сотрудничестве от «28» декабря 2018 г. № 136 / 18).
- Назначить научными руководителями сетевой инновационной площадки от Института заместителя директора по научной работе, кандидата педагогических наук, доцента Карламова Ивана Ивановича.
- Установить срок окончания деятельности сетевой инновационной площадки — 31 декабря 2021 года.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Воловцева

SHOT ON POCO X3 NFC

КОПИЯ ВЕРНА
Заместитель
директора по научной работе
Карламов И.И.

Нормативно- правовая база РФ и РБ, которая регламентирует деятельность детского сада и родителей, их права и обязанности:

- 1) Закон об образовании в РФ (№173-ФЗ от 26.12.2012, с изменениями);
- 2) Закон об основных гарантиях прав ребенка (от 09.07.1998, с изменениями от 27.12.2018);
- 3) Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (приказ от 28.09.2020 № 28);
- 4) ФГОС ДО (приказ МОиН РФ от 17.10.2013 № 1155, с изменениями от 21.01.2019);
- 5) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ДО (приказ МОиН РФ от 30.08.2013 № 1014);
- 6) Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпрос РФ от 15.05.2020 № 263)
- 7) Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- 8) Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23 апреля 2015 г. N 98 "Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ" (с изменениями и дополнениями);
- 9) Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 07 июля 2020 г. N 142 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательных деятельность в г. Улан-Удэ» .

По вопросам образовательной деятельности можно обратиться:

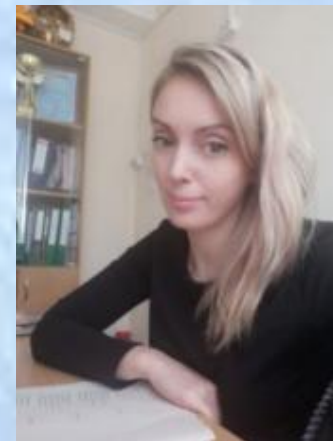
Старшие воспитатели:

***корпус № 1 (тел. 22-23-25):**



Светлана Владимировна Лескова,
1 квалификационная категория,
стаж работы – 26 лет

Валентина Александровна Козлова,
стаж работы – 9 лет



***корпус № 2 (тел. 22-24-21) и корпус № 3 (тел. 37-18-73):**



Елена Александровна Дансарунова,
стаж работы – 4 года

По хозяйственной деятельности можно обратиться:

Заместитель заведующего по АХЧ:

* корпус № 1 (тел. 22-23-25):

- Константин Юрьевич Бахрушкин

Завхозы:

* корпус № 2 (тел. 22-24-21):

- Наталия Сергеевна Бурлакова

* корпус № 3 (тел. 37-18-73):

- Ольга Сергеевна Перевалова

**По вопросам финансовой деятельности можно
обратиться:**

в корпусе № 1 (тел. 22-25-45):

Главный бухгалтер – Оюна Будаевна Цыдыпова

*Бухгалтер по оплате за питание и расходные
материалы* – Баирма Лубсановна Гатапова

Контрактный управляющий – Светлана Сергеевна
Поплевина

**Информацию о финансово-хозяйственной
деятельности нашего детского сада
можно посмотреть на сайте ДОУ и
на государственном сайте:**

www.bus.gov.ru

1. Как заполнить заявление о приеме: просим обратить внимание на образец заполнения и проставление в заявлении **трех** подписей

Зведующему МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ Орсовой Н.И.
от Пановой Марины Пановны
(Ф.И.О. заявителя)
Паспорт: серия 8101 N 111111 выдан "01" 02 20 01 г.
Кем выдан: ОВД Советского района г. Улан-Удэ
проживающего(ей) по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.1, кв. 1
(Решением документа, подтверждающего законность предоставления)
Телефон: 89245552255 Адрес эл. почты: panova@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу зачислить моего ребенка Панову Настю Сергеевну
(фамилия, имя, отчество ребенка)
" 05 " 03 20 16 г.р., место рождения: г. Улан-Удэ, на обучение в образовательную организацию по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня (12-часового пребывания).
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Степень родства (пужое подчеркнуть): родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя. Способ связи (пужое подчеркнуть): электрон. почта, телефон, СМС-сообщение, почтовая связь.
К заявлению прилагаю:
1. копия свидетельства о рождении: серия А-АВ № 123456, выдан Улан-Удэнский городской округ Упр.ИЗС.РБ
2. копия свидетельства о регистрации по месту жительства: № 80 от я 01 в 04 20 16 г.
3. Копия паспорта мамы: 8101 111111
4. Копия паспорта папы: 8102 222222
5. Копия СНИЛСок мамы: 335-222-400 00, папы: 321-000-250 22

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я, Пановая Марина Пановна
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, юр. адрес: г. Улан-Удэ, ул. Токаева, д.25А, ОГРН 1030302967320, ИНН 0326015130, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ф.и.о.) Панова Настя Сергеевна " 05 " 03 20 16 г.р., в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство; СНИЛС; адреса регистрации по месту жительства и месту пребывания, адрес фактического места жительства; образовательная организация, группа; данные о состоянии здоровья, медицинская и физкультурная группы здоровья, сведения об инвалидности; и иная информация, связанная с образовательным процессом, информация о трудовой жизненной ситуации и другие сведения в соответствии с требованиями федерального законодательства, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; фото- и видеозаписи моего ребенка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка;
- даю согласие на безвозмездной основе публиковать фотографии, видеозаписи с участием моего ребенка в игровых и режиссерских моментах во время нахождения детей в МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ и на иных мероприятиях с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности детского сада: на официальном сайте детского сада (<https://bic-58.zo.uud.govd.ru/>), на публичных страницах детского сада №58 «Золушка» в социальных сетях: «ВКонтакте», «Фейсбук», «Вайбер», в педагогических изданиях, а также в качестве иллюстраций в сообщениях о деятельности детского сада в СМИ, и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и другой деятельности учреждения; даю согласие на видеонаблюдение воспитательного процесса с участием моего ребенка в режиме реального времени в целях наблюдения за воспитательным процессом и обеспечения безопасности моего ребенка;
- согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления до письменного отзыва мною данного согласия. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным лично в образовательную организацию: г. Улан-Удэ (подпись)

С заявлением на право осуществления образовательной деятельности, уставом, правилами внутреннего распорядка, Основной образовательной программой МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293), Постановления Администрации г. Улан-Удэ «Об утверждении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в г. Улан-Удэ» от 07.04.2015 № 82/с пунктом 1.2. «Родительская плата на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены вносится независимо от количества дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения», локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ, в том числе через информационные системы общего пользования, правилами обработки персональных данных ознакомлен(а) г. Улан-Удэ (подпись)

Дата: 31 августа 20 01 г. Подпись: Панова



2. Как заполнить договор*:

* договор заполняем в 2-х экземплярах и приносим в детский сад **оба экземпляра**, для того, чтобы на каждом - поставить печать и подпись заведующего ДОУ.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Улан-Удэ _____ * 16 * июня 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 "Золушка" комбинированного вида г. Улан-Удэ (МБОУ детский сад № 58 «Золушка» г. Улан-Удэ), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего Оксowej Натальи Пинягиной, действующего на основании Устава, и родители (законный представитель) в лице _____

Наталья Марина Иванкина
(фамилия, имя, отчество при наличии представител (законный представитель))
именуемый в дальнейшем «Заклучитель», в интересах несовершеннолетнего _____ * 05 * 08 20 17 г.р.
(фамилия, имя, отчество при наличии)
проживающего по адресу: 6700 00 г. Улан-Удэ ул. Девкина, д.1, кв.1
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника и образовательной организации, присмотру и уходу за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная (дневная).

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа «Развитие успеха»
(- Основная образовательная программа дошкольного образования «Гармоничное развитие ребенка» под ред. Т.В. Волковой, Н.П. Кудряшовой и др.;
- Основная образовательная программа дошкольного образования «Развитие» под ред. А.Н. Бульварной).

1.4. Срок основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 2 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации:
пять дней в неделю, выходные - суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни.
- 12 часов с 7:00-19:00;
выходные - суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни.

1.6. Режим работы Образовательной организации устанавливается исходя из режима работы группы:
- группы к Образовательной организации могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания) 7:00 до 19:00;
- режим работы конкретной группы определяется не чаще одного раза в год приказом руководителя Образовательной организации, при наличии кадровых условий и в рамках бюджетного финансирования (муниципального задания);
- образовательная организация функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, выходные праздничные дни. В праздничные дни режим работы Образовательной организации изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется в Образовательную организацию с 01 сентября 2020 г. в группу индивидуальной направленности (обеспечивающей, компенсирующей, комбинированной, коррекционной) на основании следующего документа:
- заключения Заключителя;
- медицинской карты Воспитанника с заключением педиатра о состоянии здоровья, не препятствующего его пребыванию в образовательной организации;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) после подписания настоящего договора.
Заключение утверждается приказом Образовательной организации.

1.8. Перевод Воспитанника из одной группы в другую осуществляется по инициативе Образовательной организации в случаях:
- перевода из одной возрастной группы в другую по достижении Воспитанником на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста;
- реорганизации Образовательной организации путем слияния, присоединения, выделения или расщепления;
- отмены (ликвидации) групп Образовательной организацией по основаниям, указанным Приказом Минобрнауки, Роструда, Роспотребнадзора, Судебных актов, иных нормативных актов;
- по соглашению между Образовательной организацией и Заключителем в случае перевода в группы одного возраста при соблюдении правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил - при наличии письменного согласия Заключителя Образовательной организации;
- иных случаев предусмотренных Уставом образовательной организации.
Перевод Воспитанника в другую группу оформляется приказом Образовательной организации.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Образовательная организация вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, инновационные, объем и форма которых описаны в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
2.1.3. Устанавливать и вносить с Заключителем плату за дополнительные образовательные услуги оказанные Воспитаннику в соответствии с заключенными между Сторонами договора на оказание платных услуг.

Обращаем ваше внимание на некоторые моменты при заполнении договора:

вправе обратиться в суд с иском о возмещении расходов по оплате государственной пошлины и на представителя.

3.6. Заказчик вправе самостоятельно выбрать способ оплаты (нужное подчеркнуть): наличными денежными средствами с оплатой комиссии, безналичным (безкомиссионным) перечислением, с использованием услуг банков, расчетно-кассовых центров и других организаций, наличными непосредственно учреждению.

4. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке Образовательная организация несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье Воспитанников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод Воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей, определенных настоящим Договором;
- за вред, причиненный Воспитанником неучастнику Образовательной организации либо третьим лицам – участникам образовательного процесса.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по истечению срока его действия.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 2022 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Приложение №1 - дополнительные образовательные услуги Образовательной организации.

6.9. Приложение №2 – список уполномоченных Заказчиком лиц приводить и забирать Воспитанника из Образовательной организации.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Образовательная организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 «Золушка» комбинированного вида

г. Улан-Удэ (МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ),

корпоративный адрес:

670010, г. Улан-Удэ, ул. Толстого, д. 25 «А»

ИНН 0326015110 КПП 032601001

ОГРН 1030302987420 ВВК 048142001

Отделение - ИВ Республика Бурятия г. Улан-Удэ:

р/с: 4070181050000500001

МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ»

(МБОУ детский сад №58 «Золушка» г. Улан-Удэ,

д/с 101.02.018.3)

e-mail: dou58@yandex.ru

образовательная организация расположена:

670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,

корпус №1, ул. Толстого, д.25 А;

корп. тел. 22-24-21, факс 22-23-25, 22-25-45 (бух.)

корпус №2, ул. Жамьева, д.34; корп. тел. 22-24-46,

корпус №3, ул. Жамьева, д.34; корп. тел. 37-18-73.

Заказчик _____ Сорова Н.Н. /

М.П.

Заказчик

Николаева Марина Ивановна

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспорт

Серия 8101 N _____ номер 111111

Выдан « 01 » февраля 2001 г.

Кем: ОВД Советского района г. Улан-Удэ

Адрес места жительства

г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.1, кв.1

Телефон 89245552255

Подпись: Николаева (Николаева М.И.)

ФИО родителя

Второй экземпляр договора получен:

Николаева / Николаева М.И. /


подпись ФИО родителя

Обращаем ваше внимание на некоторые пункты договора:

- 1) В пункте 2.3.14. настоящего договора указано о том, что родители могут получить компенсационные выплаты части родительской платы: на первого ребенка - **20%**, второго - **50%**, третьего и последующих - **70%**. Такие выплаты можно получить, если подать пакет документов в **Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ**, так как именно они производят начисление данных компенсаций.
- 2) В **пункте 1.4** пишем **срок освоения программы**: вычислив арифметически от **7 (лет)** (возраст, когда ребенок пойдет в школу) **минус** возраст ребенка (сколько полных лет вашему ребенку на момент заключения договора) и получаемую дату записываем в строку данного пункта: например, $7 - 3 = \underline{4}$ – это число и записываем, как срок освоения программы.
 - 2.1) Сразу же можно в **пункте 6.1.** записать **год окончания действия договора**: например, 2021 год (год заключения договора) +4 (срок освоения программы) = 2025 год – этот год **записываем в договор, как год окончания действия договора.**
- 3) В **пункте 3** стоимость родительской платы устанавливается в зависимости от возраста ребенка, согласно Постановлению Администрации города при 12 часовом пребывании, при этом устанавливаются льготы за содержание ребенка в детском саду:
 - **50%** размера указанного в таблице договора (п.3.1.), согласно возрасту ребенка, оплачивают многодетные семьи (при наличии справок о том, что семья многодетная и средний совокупный доход на одного человека не превышает величины прожиточного минимума).
 - **100%** не взимается родительская оплата за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).Родителям, имеющим такие льготы, необходимо в бухгалтерии (корпус № 1, конт.тел. 22-25-45) написать **заявление и приложить копии подтверждающих документов.**
- Также уточняем по **пункту 3.1.2.** договора по оплате за расходные материалы (10 руб.), согласно пункту 1.2. Постановления Администрации г. Улан-Удэ, что **родительская плата вносится независимо от количества дней посещения ребенком детского сада.**
- 4) В **пункте 6.9.** договора предполагается, что вы можете заполнить список доверенных лиц приводить и забирать воспитанника из детского сада. Образец такого списка (доверенности) можно будет получить у заведующего (секретаря) или воспитателя (старшего воспитателя).

Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 07 июля 2020 г. N 142 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательных деятельность в г. Улан-Удэ»

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Г. УЛАН-УДЭ



БУРЯАД УЛАС
УЛААН-УДЭ ХОТЫН
ЗАХИРГААН
ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2020 № 142

г. Улан-Удэ

Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в г. Улан-Удэ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Устава городского округа «город Улан-Удэ», решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.08.2011 № 465-35 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении (изменении) цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г.Улан-Удэ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в г. Улан-Удэ (далее - родительская плата), в день на одного ребенка в следующих размерах:

Возрастная группа	Режим работы группы	Всего затраты на присмотр и уход за детьми, руб.	в т.ч.	
			Приобретение продуктов питания, руб.	Приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, руб.
Возрастная группа от 3 до 7 лет	круглосуточного пребывания	148,0	138,0	10,0
	12-часового пребывания	136,0	126,0	10,0
	8-10-часового пребывания	123,0	113,0	10,0
Возрастная группа от 1 до 3 лет	круглосуточного	183,0	173,0	10,0

группа от 3 до 7 лет	пребывание			
	12-часового пребывания	127,0	117,0	10,0
	8-10-часового пребывания	114,0	104,0	10,0

в группах кратковременного пребывания (до 5 часов) *:

Наименование	Приобретение продуктов питания, руб.	Приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, руб.	
второй завтрак	6,0		
обед	44,0		
полдник	19,0		
ужин	31,0		
завтрак	39,0		
Возрастная группа от 3 до 7 лет	второй завтрак	8,0	5,0
	обед	55,0	
	полдник	24,0	
	ужин	39,0	

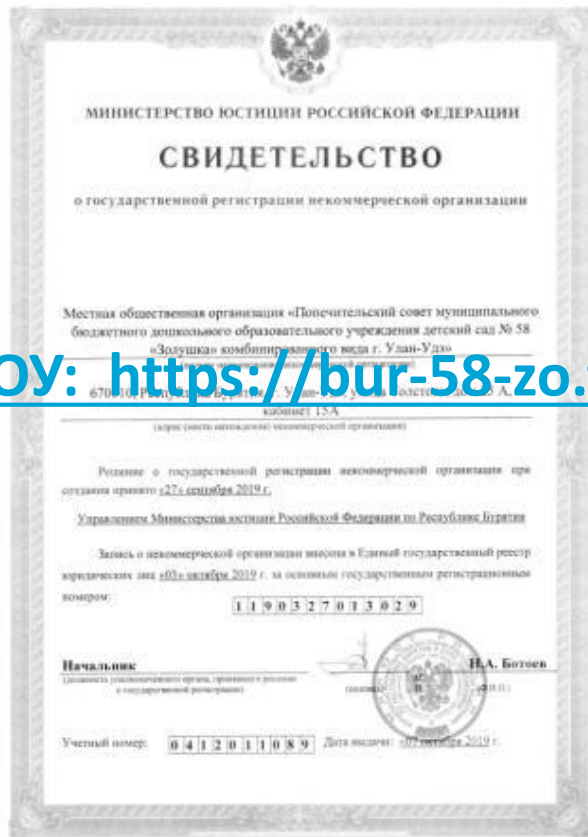
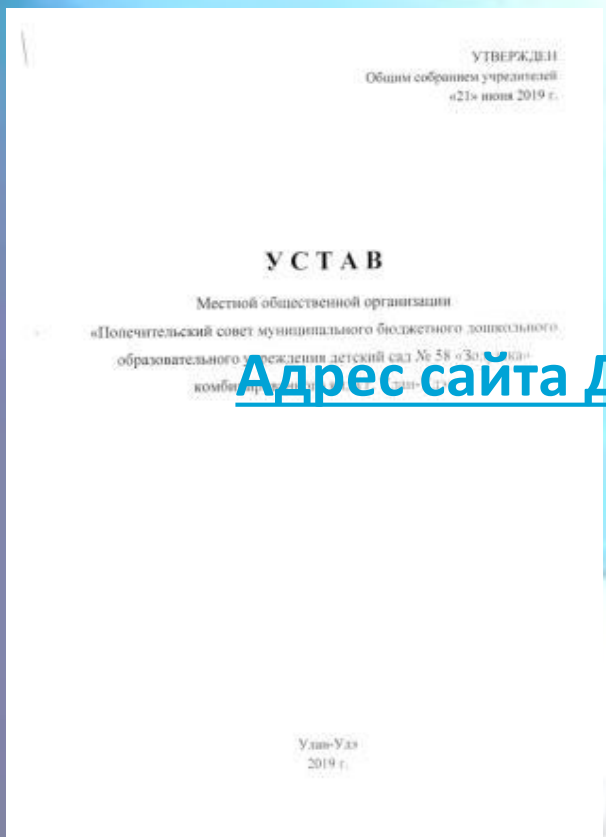
*- Устанавливается на основании договора между родителями и образовательной организацией в зависимости от времени посещения ребенком группы и режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

- Родительская плата на приобретение продуктов питания вносится за дни фактического посещения ребенком муниципального образовательного учреждения.
- Родительская плата на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены вносится независимо от количества дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения.
- Родительская плата на приобретение расходных материалов не взимается в период приостановления деятельности муниципального образовательного учреждения по санитарно-эпидемиологическим основаниям.
- Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца авансовыми платежами.
- Установить размер родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в семьях которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, в размере 50 % от размера, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.
- Признать утратившими силу постановление Администрации г. Улан-Удэ:
 - от 07.04.2015 № 82 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в г. Улан-Удэ»;
 - от 07.04.2015 № 82 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в г. Улан-Удэ».

И.О. Шумков

В НАШЕМ УЧРЕЖДЕНИИ РАБОТАЕТ ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

(со всеми документами и отчетами можно ознакомиться
на сайте детского сада)



Адрес сайта ДОУ: <https://bur-58-zo.tvoysadik.ru/>

Спасибо за внимание!
Ждем вас в нашем детском саду!
**Надеемся на сотрудничество - только вместе с
вами сможем гармонично развивать наших
детей!**

